

JAVNE EVIDENCIJE I REGISTRI

1. Evidencije i registri:

- Djelovodnik
- Matična knjiga zaposlenih
- Personalni dosijei zaposlenih
- Dosijei korisnika

2. Program, planovi i izvještaji, informacije, analize i akti:

- Program pružanja usluga
- Plan i program rada i finansijski plan
- Izvještaj o realizaciji plana i programa rada i finansijskog plana
- Plan integriteta
- Plan javnih nabavki

3. Normativna akta

- Odluka o osnivanje
- Statut
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

4.-Rješenja

- Potvrde
- Uvjerenja

4. -Radne knjižice

- Uvjerenje o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti.
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti .
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv zaposlenih ne vodi krivični postupak za krivično djelo .
- Ugovori o radu .
- Rješenja o godišnjem odmoru .