



Br.:01-037/24- 162
Mojkovac, 08.07. 2024.godine.

JAVNE EVIDENCIJE I REGISTRI

1. Javni registri i evidencije:

- Djelovodnik
- Matična knjiga zaposlenih
- Personalni dosijei zaposlenih
- Dosije korisnika

2. Programi, planovi, izvještaji, procedure, informacije, analize i akti:

- Plan i program rada i finansijski plan
- Izvještaj o realizaciji plana i programa rada i finansijskog plana
- Plan integriteta
- Plan javnih nabavki
- Procedure

3. Normativna akta

- Odluka o osnivanje
- Odluka o izmjeni odluke o osnivanju
- Statut
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

4. Pojedinačni akti

- Rješenja
- Odluke
- Potvrde
- Uvjerjenja

5.Podaci o zaposlenima

- Evidencije zaposlenih
- Personalni dosijei
- Radne knjižice
- Uvjerjenje o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti.
- Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti.
- Uvjerjenje nadležnog suda da se protiv zaposlenih ne void krivični postupak za krivično djelo.
- Ugovori o radu.
- Rješenja o godišnjem odmoru.

**V.D. DIREKTORICA**
Dijana Perović Veljović