

Br.:01-037/25- 225

Mojkovac,04.03. 2025.godine.

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 44/12,30/17), JU,, Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju - Mojkovac”, donosi

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
JU,, DNEVNI CENTAR ZA DJECU I MLADE SA
SMETNJAMA U RAZVOJU - MOJKOVAC”

Ovaj Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama u posjedu JU,,Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju – Mojkovac”,a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl.listCG” br.44/12 i 30/17)

I – OSNOVNI PODACI O JAVNOJ USTANOVI

Sjedište i adresa: Mihaila Dožića br.1.

Telefon: +382 50 683 113

Email adresa: dcmojkovac@gmail.com

Web adresa: www.dcmojkovac.me

II – VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU JU,,DNEVNI CENTAR ZA DJECU I MLADE SA SMETNJAMA U RAZVOJU- MOJKOVAC”

1. Evidencije i registri:

- Djelovodnik
- Matična knjiga zaposlenih
- Personalni dosjei zaposlenih
- Dosije korisnika

2. Programi, planovi , izvještaji,procedure, informacije, analize i akti:

- Plan i program rada i finansijski plan
- Izvještaj o realizaciji plana i programa rada i finansijskog plana
- Plan integriteta
- Plan javnih nabavki
- Procedure

3. Normativna akta

- Zakoni
- Podzakonska akta
- Odluka o osnivanje
- Odluka o izmjeni odluke o osnivanju
- Statut
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Poslovnik o radu Uprvnog odbora

III – PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ima svako domaće i strano fizičko i pravno lice, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informacijama pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa .

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija .

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se organu vlasti neposredno, putem pošte na adresu JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju – Mojkovac” ,Mihaila Dožića br1, 84205 Mojkovac i elektronskim putem na e-mail : dcmojkovac@gmail.com.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik u prostorijama ustanove .

Organ vlasti dužan je da podnosiocu zahtjeva izda ili dostavi odgovarajući dokaz da je primio zahtjev za pristup informaciji.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (za fizičko lice ime i prezime i adresa ,za pravno lice naziv i sjedište pravnog lica odnosno njegovog zastupnika , predstavnika ili punomoćnika).

Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa .

2.Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev za pristup informacijama se podnosi :

- Neposredno u Dnevnom centru .
- Putem pošte.
- Putem e-majla dcmojkovac@gmail.com

3.Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Dnevnog centra;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Dnevnog centra;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.
- Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

IV – RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica,rješava se u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Po zahtjevu za pristup informacijama kada je ona javno objavljena ,donosi se pisano obavještenje u roku od 5 dana .

Rok od 15 dana može se produžiti za osam dana, ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- 3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja Dnevnom centru ,odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka ,ako su oni određeni rješenjem .

V OGRANIČENJE PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pristup informacijama se ograničava ako bi se njihovim objavljivanjem značajno ugrozili privatnost i druga lična pravila pojedinca , osim za potrebe sudskog i upravnog postupka i to :informacija o privatnom životu stranke i svjedoka u postupku, podaci sadržani u personalnim dosijeima zaposlenih I podaci sadržani u dosijeima korisnika ,

VI – TROŠKOVI POSTUPKA

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva za pristup informaciji .

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove javne ustanove radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka .

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, javna ustanova mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

Troškovi postupka plaćaju se na žiro račun JU,, Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju -Mojkovac”, Prva banka 535-14463-49, sa naznakom svrhe uplate : pristup informacijama.

VII – PRAVNA ZAŠTITA

O zahtjevu za pristup dokumentu odlučuje se rješenjem .

Protiv rješenja donijetog po zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama preko Dnevnog centra Mojkovac.

VIII- OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za Slobodan pristup informacijama je :

Danica Jušković ,sekretarka .Telefon 050683113

E –mejl : dcmojkovac@gmail.com

Lice odgovorno za donošenje akata po zahtjevima (rješenja ,odgovora na tužbu i dr.) je

Dijana Perović Veljović , v.d. direktorica . Telefon 05068311 E –mejl : dcmojkovac@gmail.com

IX – PRESTANAK VAŽENJA

Objavljivanjem ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu JU,,Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razviu –Mojkovac “ broj 01-037/24-429 od 03.09.2024.godine.

X– OBJAVLJIVANJE VODIČA

Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i web stranici JU,, Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju “Mojkovac” www.dcmojkovac.me .


V.D. DIREKTORICA
Dijana Perović Veljović