



JU „DNEVNI CENTAR
ZA DJECU I MLADE
sa smetnjama
u razvoju-Mojkovac”

Br.:01-015 /26- 45

Mojkovac,14.01.2026.godine

**IZVJEŠTAJ
O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA
I FINANSIJSKOG PLANA
ZA 2025.GODINU**

Na osnovu člana 14 i člana 34 stav 11 Statuta JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju - Mojkovac“ br. 01-070/23-21 („Službeni list CG – Opštinski propisi, br. 8/2023) , direktorica u JU, „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju - Mojkovac“, Upravnom odboru p o d n o s i

I Z V J E Š T A J

O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA I FINANSIJSKOG PLANA ZA 2025.GODINU

UVOD

Izveštaj o radu podniet je u skladu sa članom 101 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 027/13 , 1/15 , 042/15 , 047/15 ,56/16 , 66/16 , 1/17 , 031/17 , 042/17 , 050/17 , 59/21 , 145/21 ,03/23,48/24, 84/24,33/25,122/25,160/25) , kojim je propisana dužnost javnih ustanova da najkasnije do kraja marta tekuće godine podnesu Izveštaj o radu, Izveštaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu i program rada za tekuću godinu nadležnom organu državne uprave , u skladu sa članom 14 Statuta Dnevnog centra kojim je propisana dužnost ustanove da obavlja djelatnost za koju je osnovan , namjenski koristi sredstva za rad i da nadležnom organu lokalne samouprave ,najkasnije do kraja marta tekuće godine ,podnese Izveštaj o realizaciji plana i programa rada i finansijskog plana za prethodnu godinu i plan i program rada i finansijski plan za tekuću godinu , kao i u skladu sa članom 9 Odluke o osnivanju Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju broj 05-30 od 13.03.2014.god. i Odluke o izmjeni I dopuni odluke o osnivanju broj 05-040/22-170 od 25.07.2022.godine, kojom je propisana dužnost da obavlja djelatnost za koju je osnovan ; namjenski koristi sredstva za rad i da Osnivaču najkasnije do kraja marta tekuće godine podnese Izveštaj o radu, Izveštaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu i Program rada za tekuću godinu .

Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19,053/24,062/24 , 104/24) i u skladu sa propisima sadržanim u Pravilniku Dnevni centar ispunjava uslove u pogledu lokacije, prostora, tehničkih i stručnih kapaciteta za pružanje usluge dnevnog boravka djeci sa smetnjama u razvoju .

Izveštaj o realizaciji Plana i programa rada i Finansijskog plana za 2025 godinu sadrži pregled realizovanih aktivnosti JU „ Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju -Mojkovac“ (u daljem tekstu: Dnevni centar) .

Tokom 2025 godine usluge Dnevnog centra koristilo je 7 korisnika.

Sve programske aktivnosti u 2025 godini Dnevni centar realizovao je u skladu sa Planom i programom rada za 2025 godinu, Statutom, zakonskim i podzakonskim aktima.

I LICENCIranJE USTANOVE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Dnevni centar ima licencu za rad .

II UPRAVNI ODBOR

U 2025 godini Upravni odbor zasjedao je i na sjednicama donosio odluke u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl. list CG", br. 27/13, 01/15, 42/15 i 47/15 i 47/15,56/66, 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21 ,145/21 ,3/23),48/24,84/24,33/25,122/25,160/25) Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra.

III DIREKTOR / ICA

Direktorica je radila u skladu sa nadležnostima predviđenim Statutom : zastupala i predstavljala Dnevni centar , planirala , organizovala i rukovodila radom Dnevnog centra, podnosila Upravnom odboru izvještaj o radu , u skladu sa zakonom, pripremala predlog godišnjeg plana rada i finansijski plan i njegovo sprovođenje, vršila izbor zaposlenih u Dnevnom centru , odlučivala o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Dnevnog centra, podsticala i omogućavala stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenih,donosila odluke, rješenja, uputstva, vršila raspodjelu poslova, izdavala naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka , vršila druge poslove utvrdjene zakonom, Statutom i drugim propisima.

24.09.2025.godine , direktorica dnevnog centra prisustvovala je fokus grupi o Nacrtu zakona o javnim ustanovama. Tom prilikom iznijela je mišljenje o nacrtu Zakona o javnim ustanovama I dala konkretne predloge , koje je dostavila I u pisanoj formi 26.09.2025.godine.

IV ZAPOSLENI U DNEVNOM CENTRU

Zaposleni u Dnevnom centru obavljali su svoje radne zadatke u skladu sa Zakonom o radu , Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti, Statutom Dnevnog centra, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Dnevnog centra, Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici, kao i u skladu sa internim pravilnicima,procedurama i uputstvima.

Tokom 2025 godine zaposleni su dali poseban doprinos u ostvarivanju programskih ciljeva ,zadataka ,unapređenja procesa rada , pokazali izuzetnu uspješnost i kvalitet izvršenih poslova kroz posvećen odnos prema radnim obavezama pokazanoj brizi i staranju za cjelokupan odnos prema djeci koja su na boravku u ustanovi, te posvećenost u ostvarivanju administrativnih preduslova za funkcionisanje i rad ovog kolektiva.

U protekloj godini stručni tim Dnevnog centra donio je:

-13 Individualnih planova rada;

-11 Zaključaka ponovnog pregleda korisnika;

-11 Izvještaja o korisniku;

Za svakog korisnika vođene su liste praćenja. Stručni tim takođe vodio je evidenciju o :

- Dnevnim događajima;
- Aktivnostima na osiguranju bezbjednosti korisnika;
- Incidentnim događajima;
- Prisustvu korisnika;
- Preuzetim obrocima;

V EDUKACIJA ZAPOSLENIH ,SEMINARI,OKRUGLI STOLOVI ,SVEČANOSTI

Dnevni centar djelovao je u pravcu stvaranja uslova za kontinuirano unapređivanje rada znanja i sposobnosti zaposlenih sa ciljem primjene novih metoda rada i unapređivanja kvaliteta pružanja usluge pa su tako zaposleni prošli kroz niz obuka, seminara , okruglih stolova , konferencija i tribina .

Jelena Vučinić, socijalna radnica , 10.11. I 12februara prisustvovala je obuci „Jačanje ključnih kompetencija zaposlenih u sistemu socijalne I dječje zaštite ,održane u Podgorici .

17.03.2025.godine Dijana Perović Veljović , Tijana Stanić I Nada Ivanović prisustvovala su sastanku u okviru projekta "Sigurnim korakom do boljih usluga" u Bijelom Polju .

28.03.2025.godine Dragana Stanić I Nada Ivanović prisustvovala su stručnom predavanju projektno planiranje kroz Montessori pristup, u Naučno – tehničkom parku Crne Gore u Podgorici .

01.04.2025 godine Jelena Vučinić I Tijana Stanić prisustvovala su IV simpoziju o poremećajima iz spektra autizma Naučno – tehničkom parku Crne Gore u Podgorici .

28.04.2025 godine Dragana Stanić, Nada Ivanović I Ivan Vidaković prisustvali su stručnom predavanju projektno planiranje kroz montessori pristup , u NTP Podgorica.

12.05.2025 godine V.D.direktorica je u Podgorici prisustvovala konferenciji za medije Unicefa , povodom predstavljanja rezultata ostvarenih zajedničkim naporima u okviru prošlogodišnje Donatorske večeri za podršku djeci sa smetnjama u razvoju.

13 i 14.maja 2025 godine Jelena Vučinić I Tijana Stanić prisustvovala su obuci „Intervencije u krizi “ u Podgorici .

27,28 I 29 maja u Bijelom Polju održan je trening o personalnoj asistenciji .Treningu je prisustvovala Tijana Stanić , psihološkinja .

29.05.2025.godine u Bijelom Polju direktorica ,Dijana Perović Veljović , prisustvovala je premijeri inkluzivne pozorišne predstave "Misli u tišini". Nakon predstave, u prostorijama Galerije Centra za kulturu, otvorena je i prateća izložba "Azbuka Inkluzije", koju sprovodi kompanija Modesty MK. Djeca i mladi iz našeg Dnevnog centra uzeli su učešće u ovoj izložbi.

10.06.2025.Godine u Podgorici Jelena Vučinić ,socijalna radnica prisustvovala je obuci „Stres i očuvanje dobrobiti za stručne radnike“ .

26.09.2025. u Podgorici Jelena Vučinić ,Socijalna radnica prisustvovala seminaru iz oblasti Javih nabavki.

01.11.2025.godine u Ulcinju ,seminaru „Pubertet I adolescencija kod djece sa smetnjama I poteškoćama u razvoju “ , prisustvovala je Dragica Živković .

02.12.2025.godine direktorica Dnevnog centra Dijana Perovic Veljovic zajedno sa socijalnom radnicom Jelenom Vučinic i fizioterapeutkinjom Draganom Stanić prisustvovala je završnoj konferenciji projekta „Put ka inkluzivnom djetinjstvu“, koju Savez udruženja paraplegičara Crne Gore organizuje u partnerstvu sa Udruženjem paraplegičara Podgorica, a u saradnji sa JU Centar za socijalni rad za opštine Berane, Andrijevića i Petnjica i JZU Dom zdravlja „Dr Nika Labović“ Berane. Projekat se odnosio na razvoju hraniteljstva, kao I usluge privremenog hraniteljstva-predah roditeljstva, kako bi se stvorilo stabilno, sigurno I podržavajuće okruženje za djecu I mlade sa smetnjama I teškoćama u razvoju.

18.12.2025.godine Jelena Vučinić socijalna radnica prisustvovala je Forum „Zajedno protiv vršnjačkog nasilja – prevencija i intervencija: perspektiva obrazovnog i sistema socijalne i dječje zaštite“.

VI SPECIFIKACIJA USLUGA DNEVNOG CENTRA

CILJ PRUŽANJA USLUGE

Na osnovu člana 5 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19, 53/24 i 62/24 i 104/24)) donijet je novi Program pružanja usluga. Dnevni centar je socijalni servis za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju, utemeljen na intersektorskom pristupu u kome se pruža kompleksan servis (socijalizacija, njega, socijalna i medicinska rehabilitacija, osposobljavanje za samostalnost u aktivnostima dnevnog života, slobodne aktivnosti, podrška roditeljima).Svrha usluge Dnevnog centra sastoji se u unapređenju kvaliteta života korisnika u vlastitoj socijalnoj sredini kroz održavanje i razvijanje socijalnih, psiholoških i fizičkih funkcija i vještina, kako bi se u što većoj mjeri osposobili za samostalan život.

Kroz uslugu dnevni boravak korisnici zadovoljavaju razvojne potrebe, stižu i razvijaju životne vještine, ličnu i društvenu odgovornost radi razvoja samostalnosti, socijalnih, sazajnih i drugih važnih funkcija u prilagođenom okruženju i uz potrebni nadzor.

PRAVO NA KORIŠĆENJE USLUGE

Na osnovu člana 19 stav 7 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 027/13 , 1/15 , 042/15 , 047/15 ,56/16 , 66/16 , 1/17 , 031/17 , 042/17 , 050/17 , 59/21 , 145/21 ,03/23,48/24,84/24,33/25,122/25, 160/25) pravo na korišćenje usluge dnevnog boravka ostvaruju djeca i mladi sa smetnjama u razvoju do navršene 26 godine.

STANDARDI USLUGE DNEVNOG BORAVKA

Dnevni centar pružao je usluge u skladu sa standardima .

Dnevni centar kao pružalac usluge ima obezbijeđen:

ODGOVARAJUĆI PROSTOR - Prostor u kome se pruža usluga dnevnog boravka nalazi se u naseljenom mjestu, ima priključak na električnu, vodovodnu i kanalizacionu mrežu,obezbijeđeno grijanje (klima uređajima) , podove od neklizajućeg materijala. Od prostorija ima : kuhinju , dnevni boravak ,salu za fizioterapiju , senzornu sobu ,kancelariju za individualni rad ,kancelariju direktora /ice , hodnik i dva kupatila .

PREVOZ KORISNIKA USLUGA- Prevoz korisnika usluga vršen je specijalizovanim kombi vozilom *citroen-jumper* namijenjenim za prevoz osoba sa invaliditetom i putničkim automobilom chevrolet orlando 2.0.td uz obavezan nadzor negovateljice ili medicinske sestre / tehničara , a u slučaju njihove spriječenosti za rad i stručnih radnika i stručnog saradnika .

ODRŽAVANJE LIČNE NJEGE I HIGIJENE I HIGIJENE PROSTORA Dnevni centar je obezbeđivao korisnicima sredstva za održavanje lične njege i higijene, sredstva za održavanje higijene prostora, čišćenje prostorija i opreme za rad sa korisnicima, pomoć pri održavanju lične njege i higijene,pomoć pri oblačenju i svlačenju.

SIGURNO OKRUŽENJE- U cilju obezbjeđenja sigurnog okruženja korisnika usluga Upravni odbor Dnevnog centra je na osnovu člana 3 Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite („Službeni list CG“, br. 38/18,76/19,16/21,84/21,59/22,84/24, 49/25), člana 10. Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje,normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19,053/24 ,062/24,104/24)i člana 22 Statuta JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju - Mojkovac " , radi obezbeđivanja kvalitetne usluge Dnevnog boravka za decu i mlade sa smetnjama u razvoju donio 6 novih procedura ,koje su tokom 2025 godine u potpunosti sprovedene :

- 1.Procedura o primjeni neophodnih mjera u cilju sprječavanja korisnika od povređivanja, samopovređivanja i nanošenja materijalne štete.
2. Procedura o sigurnosti i bezbjednosti djece za vrijeme boravka u dnevnom boravku.
3. Procedura o mjerama i aktivnostima u slučaju incidentnih događaja koji mogu da ugroze bezbjednost i život korisnika;
4. Procedura o posjetama i sprječavanju ulaska neovlašćenih lica.

5. Procedura o načinu zaštite podataka o ličnosti korisnika, saglasno Zakonu kojim se uređuje zaštita podataka ličnosti;
6. Procedura o postupanju po pritužbama korisnika.

Direktorica i stručni radnici su izradili i donijeli nova stručna i interna upustva .

Stručna upustva :

- 1.Stručno upustvo za procjenu rizika samopovređivanja ,povređivanja drugih i nanošenja materijalne štete;
2. Stručno upustvo za primjenu preventivnih aktivnosti;
- 3 Stručno upustvo za primjenu zaštitnih mjera ograničavanja;
4. Stručno upustvo za obavljanje hitne procjene;
5. Stručno upustvo za reagovanje prilikom epileptičnih napada korisnika;
6. Stručno upustvo za reagovanje kod situacija gušenja;
7. Stručno upustvo za osnovno saniranje fizičkih povreda;
8. Stručno upustvo o periodu opservacije;

Interna Upustva :

- 1.Interno upustvo o pristupu šporetu ili korišćenju predmeta koji mogu povrijediti korisnike (alat, materijal, oprema za rad sa korisnicima) ;
 - 2.Interno upustvo o osiguranju bezbjednosti lijekova i drugog medicinskog materijala;
 - 3.Interno upustvo o zaključavanju objekta u visokorizičnim situacijama;
 - 4.Interno upustvo o zaštiti korisnika u vanrednim okolnostima;
 - 5.Interno upustvo o reagovanju u situacijama neprimjerenog seksualnog ponašanja;
- Zaposleni u Dnevnom centru pridržavali su se jasno definisanih procedura ,obrazaca koji su sastavni dio procedura , stručnih i internih uputstava. Naši korisnici boravili su u sigurnom okruženju;

VII INDIVIDUALNI RAD SA KORISNICIMA

PROCJENA – Prije početka korišćenja usluge stručni radnik/ca vršio/la je prijemnu procjenu na osnovu neposrednih razgovora sa korisnikom ili roditeljem korisnika i tom prilikom procjenjivao je :

- 1.Stav korisnika i drugih lica od značaja za korisnika i njihova očekivanja od usluge.
- 2.Snage korisnika i njegove prioritetne potrebe.
- 3.Stepen samostalnosti.
- 4.Stepen podrške.
- 5.Ključne karakteristike ili sposobnosti korisnika od značaja za sadržaj i način obezbjeđivanja usluge
- 6.Ispunjavanje kriterijuma korisnika za korišćenje usluge.
- 7.Mogućnost pružaoca usluge da zadovolji potrebe korisnika.
- 8.Prijedlog početnog plana rada sa korisnikom.

Stepen podrške određivan je u skladu sa cjelokupnim individualnim funkcionisanjem korisnika i vrste potrebne pomoći, u odnosu na:

a)Sposobnost neposredne brige o sebi b) učestvovanje u aktivnostima života u zajednici.

Stepeni podrške:

- Podrška prvog stepena pruža se korisniku koji nije sposoban da se samostalno brine o sebi i uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici.
- Podrška drugog stepena pruža se korisniku koji može da brine o sebi i da se uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici uz pomoć drugog lica.
- Podrška trećeg stepena pruža se korisniku koji može da brine o sebi i da se uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici uz nadzor i podršku drugog lica.
- Podrška četvrtog stepena pruža se korisniku koji može samostalno, odnosno uz podsjećanje da obavlja sve životne aktivnosti.

Sveobuhvatna procjena potreba korisnika ostvarivala se kroz niz nezavisnih procjena koje se funkcionalno povezuju i daju kompletnu sliku korisnika prema kategorijama procjene.

Pružalac usluge obavještavao je podnosioca zahtjeva o ishodu prijemne procjene u roku od 7 dana i donosio odluku o prijemu korisnika.

PLANIRANJE- Pružalac usluge izrađuje individualni plan rada sa korisnikom na osnovu individualnog plana usluga Centra, odnosno ugovora o korišćenju usluge u roku od 15 dana od dana prijema korisnika.

Ako korisnik koristi uslugu na osnovu rješenja Centra, u izradi individualnog plana učestvuje Centar, pružalac usluge, korisnik odnosno njegov zakonski zastupnik, članovi njegove porodice i druga lica važna za korisnika.

OBLASTI RADA SA KORISNICIMA određivane su u odnosu na snage, potrebe i mogućnosti korisnika :

1. Podrška u učenju (razvoj govora i jezika, upoznavanje uže i šire sredine).
2. Razvoj komunikacionih i drugih vještina potrebnih za svakodnevni život u zajednici (kognitivne sposobnosti, gruba i fina motorika, rad i okupacija).
3. Razvoj vještina samozaštite i pomoći (samosluživanje/briga o sebi).
4. Podrška u razvoju samostalnosti u donošenju odluka i preuzimanju odgovornosti (samozastupanje).
5. Podrška u ostvarivanju kontakta sa licima važnim za korisnika (socijalizacija).
6. Relaksacija i rekreacija (muzičke aktivnosti, fizičke aktivnosti, likovne aktivnosti, odmor).
7. Dodatna stručna podrška za djecu sa smetnjama u razvoju (logoped).

Individualni rad sa korisnicima usluga sprovodio se u skladu sa Planom usluga Centra za socijalni rad i Individualnim planom rada.

Oblasti rada sa korisnicima, stručni tim Dnevnog centra, određivao je u odnosu na snage, potrebe i mogućnosti korisnika, odnosno razvoj i osnaživanje snaga korisnika vrši se kroz obezbjeđivanje jedne ili više aktivnosti koje su u skladu Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici:

1. Podrška u izgradnji i održavanju pozitivnih odnosa sa odraslim, starim licima i djecom.
2. Organizovanje radno okupacionih, odnosno edukativnih aktivnosti, koje podstiču razvoj novih znanja i vještina.
3. Razvijanje metoda rada koji ohrabruju učestvovanje korisnika u aktivnostima u zajednici.
4. Organizovanje slobodnog vremena u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika.
5. Organizovanje prigodnih kulturno-zabavnih sadržaja u okviru dnevnog boravka.
6. Podrška u socijalnoj inkluziji.
7. Razvoj vještina za prepoznavanje i rješavanje problema.
8. Razvoj komunikacionih vještina.
9. Razvoj vještina i znanja potrebnih za život u zajednici.

PRAĆENJE , PONOVI PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O KORISNIKU

Sve aktivnosti praćenja , ponovnog pregleda i izvještavanja o korisniku su realizovane.

Pružalac usluge vodi evidenciju o korisnicima na obrascu (PU - EK.)

Pružalac usluge za svakog korisnika formira Dosije korisnika u koji se ulažu zahtjevi, rješenja i drugi podaci o korisniku na obrascu (PU – D).

Stručni radnici i stručni saradnik vode knjigu dnevnih događaja (KDD) i knjigu aktivnosti na osiguranju bezbjednosti na obrascu (PU-KB). Stručni radnici i stručni saradnik vode list praćenja za svakog korisnika (PU -LP).

Ponovni pregled se vrši u skladu sa rokovima iz individualnog plana rada sa korisnikom, najmanje jednom u 6 mjeseci.

Na osnovu rezultata ponovnog pregleda sačinjava se izvještaj o korisniku (PU-İK) i zaključak ponovnog pregleda (PU-ZPP).

Dnevni centar izvještava nadležni Centar za socijalni rad o korisniku u rokovima utvrđenim Individualnim planom rada sa korisnikom.

AKTIVNOSTI planirane individualnim planom rada prilagođavane su snagama, potrebama i mogućnostima korisnika. Planirane aktivnosti realizovane su u predviđenom roku i bile su usmjerene na ostvarivanje očekivanih rezultata. Aktivnosti koje su realizovane u okviru individualnog rada sa korisnicima usluga su u skladu sa njihovim mogućnostima.

VIII SPORTSKE IGRE SLOBODNE I DODATNE AKTIVNOSTI

Individualnim planovima rada sa korisnicima planirane su dodatne slobodne aktivnosti koje podstiču uključivanje korisnika u širu društvenu zajednicu i na taj način podstiču prilike za razvoj kreativnosti, socijalizacije i sticanje novih vještina. U okviru slobodnih aktivnosti, sportsko-rekreativnih i relaksacionih aktivnosti 21.02.2025. godine organizovan je poludnevni izlet na ski centar Kolašin, izletu su prisustvovali naši korisnici , roditelj korisnika, negovateljica , medicinske sestra i vozač.

28.04.2025 godine korisnici su posjetili frizerski salon Lazara Janketića , koji je napravio predivne frizure našim momcima I na taj način naše korisnike upoznao sa praktičnim načinom rada I funkcionisanje frizerskog salona. Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi 29 i 30 aprila organizovao je regionalne sportske igre za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju. Igrama su prisustvovali korisnici DC, roditelji korisnika i zaposleni .Naši korisnici ostvarili su sjajne rezultate : 1.mjesto u disciplini bacanja medicinke , 2.mjesto u discipline skok u dalj, drugo mjesto , trka na 100m, drugo mjesto trka na 50m, treće mjesto u discipline bacanja medicinke, četvrto mjesto u disciplini skok u dalj,4 mjesto trka na 100m.

15 I 16 maja održne su međunarodne sportske igre za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju u Ulcinju. Igrama su prisustvovali korisnici DC, roditelji korisnika ,direktorica i zaposleni .Naši korisnici i ovog puta bili su uspješni. Skok u dalj drugo mjesto ,trčanje na 50 metara 2 i 3 mjesto , bacanje medicinke 1 ,2 i četvrto mjesto ,trka na 100 metar 4 mjesto .

13.06.2025.godine naši korisnici su prisustvovali su fudbalskoj utakmici FK Brskovo-Crvena zvezda. Ovom prilikom su im uručeni i dresovi, što je izazvalo oduševljenje djece. Hvala organizatoru na predivnoj atmosferi.

20.06.2025.godine organizovan je jednodnevni izlet djece,roditelja i zaposlenih u Podgorici . Tom prilikom posjetili smo konjički klub "Budućnost", korisnici su imali priliku da uživaju u zajedničkom druženju na imanju konjičkog kluba,kao I u sportsko-rekreativnoj aktivnosti(jahanju konja).

Svi skupa uživali su u zajedničkom druženju. Zahvalni smo konjičkom klubu „Budućnost “ na gostoprimstvu . U okviru dodatnih aktivnosti ,naši korisnici , roditelji korisnika I zaposleni 19.09.2025 godine ucestvovali su na inkluzivnoj manifestaciji „Samo me vidi“ koja se održala na Cetinju .

07.11.2025.godine U okviru Novembarskih dana 2025. godine, povodom dana Opštine Tivat , JU " Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju Tivat " i Sportski klub " Specijalna Olimpijada" Tivat a u saradnji I pod pokroviteljstvom Opštine Tivat, organizovali su takmičenje u atletici i dvoranskom boćanju za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju.Takmičenju su prisustvovali naši korisnici , zaposleni I roditelji korisnika .

Naši korisnici i ovog puta bili su uspješni : Boćanje, 1 mjesto.Skok u dalj 3.mjesto.Trčanje na 50 metara 1mjesto.Bacanje medicinke 1.mjesto .Brz hod 3.mjesto.

26.12.2026.godine nasi korisnici su ucestvovali na Festivalu "Šarenih čarapa ciji je da kroz muziku, druženje, kreativne radionice i zajedničke aktivnosti promovise radost, prihvatanje i međusobno povezivanje.

IX LJETOVANJE BEČIĆI

Javna ustanova za odmor i rekreaciju djece „Lovćen Bečići “ Cetinje I ove godine je organizovala ljetovanje za korisnike Dnevnog centra.

X OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA OSOBA SA INVALIDITETOM

03.12.2025.godine Dnevni centar je obilježio Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom posjetom JU SMS „ Vuksan Djukic “, gdje su nasi korisnici proveli lijepo I poučno vrijeme sa učenicima I zaposlenima.

XI AKCIONI DAN

Dnevni centar je i ove godine učestvovao u projektu “Akcioni dan 2025.” i na taj način pružio podršku srednjoškolicima iz JUSMŠ “Vuksan Đukić” kako bi obezbijedili sredstva za finansiranje projekata učeničkog parlamenta. Učenici su ovim povodom organizovale kreativnu radionicu sa našim korisnicima.

XII INTERNA EVALUACIJA KVALITETA PRUŽENIH USLUGA

Na osnovu člana 40 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19,053/24 ,062/24,104/24) sprovodi se evaluacija kvaliteta pruženih usluga za roditelje korisnika Dnevnih centara.

U cilu saradnje sa roditeljima korisnika , njihovom ocjenom kvaliteta pruženih usluga koje se pružaju u Dnevnom centru ,sprovedena je anonimna anketa sa roditeljima . Anketu je ispunilo 7 roditelja ,ocjenjujući pružene usluge ocjenom od 1 do 5 , pri čemu je i tekstualno objašnjeno značenje brojčane ocjene. U okviru svakog pitanja roditelju je data mogućnost da ukoliko nijesu zadovoljni kvalitetom navedene usluge obrazlože svoju ocjenu. Analizom odgovora ispitanika pruženih usluga roditelji su kvalitet svake pružene usluge ocijenili ocjenom 4.89.

XII UNAPREĐIVANJE POTREBNIH USLOVI ZA RAD U DNEVNOM CENTRU

17.06.2025.godine Zaposleni u Dnevnom centru prošli su obuku iz prve pomoći koju je sprovela Aleksandra Anđelić iz Opštinske organizacije Crvenog krsta Kolašin.

Poseban fokus bio je na pravilnom reagovanju u slučaju epileptičnog napada, uz vježbe prve pomoći kod gušenja, gubitka svijesti, krvarenja i drugih hitnih stanja.

Cilj je da svi zaposleni budu osposobljeni da brzo i efikasno reaguju u kriznim situacijama i tako dodatno doprinesu bezbjednosti korisnika centra.

XIV DONACIJE

U 2025. godini Dnevni centar je primio sledeće donacije :

- 20.02.2025.godine Dnevni centar je posjetio direktor NLB banke, Miloš Medenica I uručio značajnu donaciju edukativnog materijala i igračaka .Donacija u robi .
- 24.02.2025.godine donacija u robi – didaktički materijal za rad sa korisnicima članica asocijacije žene PESA, koje su uručile Olga Rovčanin i Tina Lakićević
- 15.03.2025.godine održano je humanitarno veče učenika JUSMŠ „Danilo Kiš „iz Budve za korisnike dnevnog centra , tom prilikom je prikupljeno 523,50 eura , koje su donirali građani Mojkovca.
- 26.03.2025.godine donacija Unicefa u robi.
- 14.04.2025.godine donacija Unicefa u robi.
- 08.05.2025.godine, Nikola Jokić uplatio je 745,00 eura donacija od turnira u fudbalu ,održanog u Prošćenju.
- 23.09.2025.godine donacija fondacije Mentorium, traka za trcanje.
- 11.11.2025.godine Radovan Todorovic uplatio je 300,00 eura.
- 31.12.2025.godine Kompanija Delić Mojkovac je uplatila 100,00 eura.

XV DODATNA STRUČNA PODRŠKA

Realizovana je dodatna stručna podrška u trajanju od ukupno 7 mjeseci tokom 2025.godine i nastaviće se tokom 2026.godine . Uložili smo veliki napor kako bi angažovali logopeda . S obzirom na deficitarni kadar logopeda, angažovali smo logopeda koji je u radnom odnosu, pa iz tog razloga logopedski tretmani se održavaju četvrtkom posle 15h i nedjeljom u prostorijama Dnevnog centra .

Polazeći od potrebe dodatne stručne podrške logopeda za naše korisnike , kao i činjenice da u Javnim ustanovama u opštini Mojkovac nema zaposlenog logopeda, a kako bismo dali doprinos našoj lokalnoj zajednici, poslali smo zahtjeve za saradnju JPU „ Jevrosima Jevra Rabrenović“ kao i nevladinim organizacijama NVO Udruženje roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju “Mojkovac” i NVO za pomoć i podršku socijalno ugroženim kategorijama „Svjetlost „ kako bi uključili njihovu djecu i članove udruženja na logopedске tretmane .Takodje obavijestili smo i uključili učenike osnovnih škola iz seoskih područja do petog razreda.Cilj angažovanja logopeda je unapređenje kvaliteta usluga kod kojih su prepoznate smetnje i teškoće u govorno jezičkom razvoju radi obezbjeđenja što hitnije logopedске intervencije kako bi se stvorili uslovi za razvoj govornih ,kognitivnih i kreativnih sposobnosti djece. Pružanjem stručnih, logopedskih tretmana u prostorijama Dnevnog centra značajno smo unaprijedili i saradnju sa ustanovama i nevladinim organizacijama u lokalnoj zajednici, koja je dio plana i programa rada Dnevnog centra .

XVII SARADNJA SA PORODICAMA KORISNIKA USLUGA DNEVNOG CENTRA

Zakonski zastupnici korisnika direktno učestvuju u izradi Individualnih planova rada sa korisnicima usluga. Zaposleni u Dnevnom centru ostvaruju svakodnevnu komunikaciju sa roditeljima korisnika. Roditelji su svakodnevno upoznati sa stanjem I potrebama korisnika, promjenama u zdravstvenom stanju korisnika, promjenama u ponašanju korisnika, aktivnostima I sadržajima koji se sprovode sa korisnicima. U slučaju dodatne potrebe, komunikacija se može održavati I telefonskim putem, kao I organizovanjem roditeljskih sastanaka (individualnih ili grupnih).

XVIII POSJETE

- 06.02.25.godine Dnevni centar je posjetila Maja Kapičić , inspektorka uprave za inspekcijske poslove , odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite.
- 20.02.2025.godine Dnevni centar je posjetio direktor NLB banke, Miloš Medenica I uručio značajnu donaciju edukativnog materijala i igračaka .
- 24.02.2025.godine Dnevni centar su posjetile Olivera Rovčanin i Tina Lakićević, članice asocijacije žene PESA i uručile didaktički materijal za rad sa korisnicima .
- 01.04.2025.godine Dnevni centar je posjetila Sanja Tomović ,novinarka portala RCG .
- 12.06.2025.godine Dnevni centar je posjetila, Marina Stanić, direktorica OŠ „ Radomir Rakočević „ iz Prošćenja sa nastavnicima i učenicima . Tom prilikom učenice su se družile sa našim korisnicima. Zajedno smo pravili razne rukotvorine, dijelili ideje i učili jedni od drugih.Saradnja naših ustanova je dobra.
- 09.07.2025.godine Dnevni centar je posjetio inspektor za arhivsku djelatnost Omer Kijamet i izvršio redovan inspekcijski nadzor iz oblasti arhivske djelatnosti.
- 28.08.2025 godine Dnevni centar je posjetila inspektorka za javne nabavke Dalida Burdzović.

19.09.2025. godine Dnevni centar su posjetili predstavnici fondacije „Mentorijum“, gdje su sa direktoricom i zaposlenima razgovarali o radu, izazovima i potrebama korisnika.

03.11.2025. godine Dnevni centar su posjetile predstavnice Centra za socijalni rad, defektolog Miroslava Peruničić i pravničica Sanja Palević, koje su se upoznale sa načinom rada i funkcionisanjem dnevnog centra, kao i sa prostorijama u kojima korisnici obavljaju svakodnevne aktivnosti.

XIX INSPEKCIJSKI NADZOR

Tokom 2025. godine Dnevni centar su posjetili i izvršili inspekcijski nadzor:

06.02.2025. godine Dnevni centar je posjetila i izvršila inspekcijski pregled Maja Kapičić, inspektorica Uprave za inspekcijske poslove, Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite. Inspekcijskim pregledom u Dnevnom centru nijesu utvrđeni nedostaci.

09.07.2025. godine Dnevni centar je posjetio inspektor za arhivsku djelatnost Omer Kijamet. Zapisnikom je konstatovano da se kancelarijsko poslovanje vodi uredno i u skladu sa zakonom.

28.08.2025. godine Dnevni centar je posjetila inspektorica direkcije za javne nabavke Dalida Burdzović, i izvršila inspekcijski nadzor o javnim nabavkama.

XX SARADNJA SA MEDIJIMA

- Portal RCG.
- Dnevni list Vijesti.
- portal Gradski.me

INFORMISANJE ŠIRE ZAJEDNICE O ORGANIZACIJI I RADU DNEVNOG CENTRA

Sve aktivnosti vezane za organizaciju i rad Dnevnog centra redovno se ažuriraju na web sajtu Dnevnog centra www.dcmojkovac.me i na društvenoj mreži facebook gdje se zainteresovana javnost može informisati o aktivnostima Dnevnog centra.

16.04.2025. godine na portalu RTCG, novinarka Sanja Tomović, povodom obilježavanja deset godina od kad je Dnevni centar počeo sa radom, u razgovoru sa direktoricom i roditeljem jednog korisnika objavila je tekst u kojem je opisala kako Dnevni centar na veoma pozitivan način nijenja život djece i porodica. Posebno ističemo izjavu roditelja koja kaže da se njeno dijete u Dnevnom centru socijalizovalo, naučilo da brine o sebi, stekao navike za aktivnosti svakodnevnog života. Saradnja sa osobljem je prema mišljenju roditelja na najvećem nivou, posebno osjećanje da u ovoj borbi nijesu sami. Tekst je podijeljen na fb stranici Dnevnog centra.

U dijelu odnosa sa srodnim ustanovama u okruženju imali smo dobru saradnju sa:

- Opštinom Mojkovac;
- Centrom za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin;
- JU OŠ „Radomir Rakočević“ Prošćenje;
- JPU „Jevrosima Jevra Rabrenović“;
- NVO „Udruženje roditelja djece i omladine sa teškoćama u razvoju „Mojkovac“;
- NVO Svjetlost;
- NVO Mentorium;
- NVO Mreža amatera
- JZU Dom zdravlja „Boško Dedejić“;
- Centrom za kulturu „Nenad Rakočević“
- Zavodom za zapošljavanje Crne Gore;
- Dnevnim centrima u Crnoj Gori;
- JKP „Gradac“;
- TO Mojkovac;

Osim značajne podrške od Lokalne samouprave, imali smo podršku Ministarstva rada i socijalnog staranja, Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu Crne Gore, Zavoda za zapošljavanje Crne Gore čije smo projekte realizovali i medijski prezentovali putem društvene mreže facebook, kako bi širu javnost upoznali i dali informacije o radu Dnevnog centra koristili smo facebook stranicu JU „Dnevni centar Mojkovac“ i internet stranicu www.dcmojkovac.me na kojoj se redovno prezentuju potrebne informacije.

U susret novogodišnjim praznicima u Dnevnom centru su organizovani „DANI OTVORENIH VRATA“ u periodu od 22.12.2025.-26.12.2025. godine, za sve koji su bili raspoloženi da osjete praznicnu toplinu i upoznaju se sa našim radom. Da novogodišnji praznici budu ljepsi pomogli su nam:

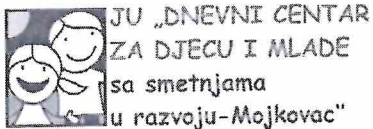
- Zaposleni u „IDEA “marketima
 - Etno selo „ Laništa” -Jovana Bogavac
 - EPCG-FC snadbijevanje Mojkovac I Bijelo Polje
 - Opstina Mojkovac I Volonteri CG
 - Motel „Krstac“ Mojkovac.
 - DOO „Alfa Trade“
 - Natasa Tmusic Bogavac
 - Snezana Markovic
 - Ding DOO
 - Restoran „Most“ .
 - Studenti Medicinskog fakulteta u Podgorici.
- Programske aktivnosti u 2025.godini realizovane su u potpunosti .

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI FINANSIJKOG PLANA ZA 2025.GODINU

R. Broj	OPIS	PLAN 2025	REALIZACIJA	%
1	2	3	4	5
I	PRIMICI			
	Namjenski prihodi	185,893.00 €	181,827.00 €	97.81%
I.1.	Sredstva prenesena iz prethodne godine	6,865.00 €	6,865.00 €	100.00%
I.2.	Prihodi od Centra za socijalni rad MK i KL	10,000.00 €	9,055.00 €	90.55%
I.3.	Prihodi od Budžeta opštine Mojkovac	160,000.00 €	160,000.00 €	100.00%
I.4.	Prihodi od ZZZ CG - javni rad i Stručno osposobljavanje	9,000.00 €	5,906.00 €	65.62%
I.5.	Prihodi od kamata i ostali	28.00 €	1.00 €	3.57%
I.6.	Donacije	6,400.00 €	1,669.00 €	26.08%
I	Ukupno primici	192,293.00 €	183,496.00 €	95.43%
4.	IZDACI			
4.1.	Tekući izdaci	182,993.00 €	159,392.00 €	87.10%
4.1.1.	411. Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	122,000.00 €	108,641.00 €	89.05%
4.1.2.	Ostala lična primanja	20,730.00 €	17,139.00 €	82.68%
	4121 Naknada za zimnicu	1,800.00 €	1,620.00 €	
	4123 Program ZZZ CG- javni radovi-stručno osposobljavanje	9,000.00 €	5,890.00 €	65.44%
	4124 Otpremnina	1,530.00 €	2,400.00 €	156.86%
	4127 Ostale naknade	1,000.00 €	0.00 €	0.00%
	41274 Naknada za rad Upravnog odbora	7,400.00 €	7,229.00 €	97.69%
4.1.3.	Rashodi za materijal	5,513.00 €	6,271.00 €	113.75%
	41311 Administrativni materijal	1,000.00 €	990.00 €	99.00%
	41312 Sredstva higijene	800.00 €	1,134.00 €	141.75%
	41313 Sitan inventar	413.00 €	291.00 €	70.46%
	41315 Radna odjeća	0.00 €	243.00 €	
	41340 Rashodi za energiju	1,600.00 €	1,380.00 €	86.25%
	41350 Rashodi za gorivo	1,500.00 €	1,460.00 €	97.33%
	41391 Ostali rashodi za materijal	200.00 €	773.00 €	386.50%
4.1.4.	Rashodi za usluge	12,050.00 €	8,601.00 €	71.38%
	41410 Službena putovanja	1,500.00 €	1,181.00 €	78.73%
	41421 Reprezentacija	600.00 €	0.00 €	0.00%
	41430 Komunikacione usluge (Telefon, TV, internet)	450.00 €	519.00 €	115.33%
	41440 Bankarske usluge	500.00 €	377.00 €	75.40%
	41492 Ostale usluge	4,000.00 €	4,205.00 €	105.13%
	41493 Ostale usluge - logoped	5,000.00 €	2,319.00 €	46.38%
4.1.5.	Tekuće održavanje	2,700.00 €	920.00 €	34.07%
	41520 Tekuće održavanje objekata	1,700.00 €	0.00 €	0.00%
	41531 Tekuće održavanje opreme	1,000.00 €	920.00 €	92.00%
4.1.9.	Ostali izdaci	20,000.00 €	17,820.00 €	89.10%
	4191 Ugovor o djelu	18,500.00 €	16,572.00 €	89.58%
	41940 Osiguranje	600.00 €	425.00 €	70.83%
	41960 Komunalne naknade	900.00 €	661.00 €	73.44%
	41991 Ostali izdaci	0.00 €	162.00 €	
4.2.	Transferi za socijalnu zaštitu	3,000.00 €	1,328.00 €	44.27%
	42181 Ishrana djece u JU DC Mojkovac	3,000.00 €	1,328.00 €	44.27%
4.3.	Transferi institucijama, pojedincima	500.00 €	0.00 €	0.00%
	4311 Učešće u troškovima za liječenje korisnika	500.00 €	0.00 €	0.00%
4.4.	Kapitalni izdaci	5,200.00 €	4,721.00 €	90.79%
	4415 Nabavka opreme	5,200.00 €	4,721.00 €	90.79%
4.6.	Otplata dugova	600.00 €	547.00 €	91.17%
	4631. Otplata obaveza iz prethodnog perioda	600.00 €	547.00 €	91.17%
II	Ukupno izdaci (4.1+4.2+4.3+4.4+4.6)	192,293.00 €	165,988.00 €	86.32%



DIREKTORICA
Dijana Perovic Veljovic



Br.: 01-015/26- 60
Mojkovac , 22.01.2026.godine

Na osnovu člana 22 Statuta JU ,, Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju - Mojkovac“ br.01-070/23-21 („Službeni list CG – Opštinski propisi, br. 8/2023), Upravni odbor na sjednici održanoj 22.01.2026.donosi:

O D L U K U

o usvajanju Izvještaj o realizaciji Plana i programa rada i Finansijskog plana JU ,, Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju –Mojkovac“ za 2025 godinu.

Član 1

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji Plana i programa rada i Finansijskog plana JU ,, Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju –Mojkovac“ za 2025 godinu.

Član 2

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora
Milorad Smolović

Milorad Smolović